

Technik realizacji dźwięku

CELE KSZTAŁCENIA

Zakłada się, że absolwent kierunku **technik realizacji dźwięku** będzie przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- rejestrowanie materiału dźwiękowego.
- obsługa urządzeń i programów systemu MIDI.
- wykonywanie montażu, konwersji i archiwizacji materiału dźwiękowego.
- wykonywanie miksowania i przetwarzania materiału dźwiękowego.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

➤ **Bezpieczeństwo i higiena pracy. Umiejętności w zakresie:**

- Rozróżniania pojęć związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.
- Rozróżniania zadań i uprawnień instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce.
- Określenia praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Przewidywania zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych.
- Określenia zagrożeń związanych z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy.
- Określenia skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.
- Organizowania stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- Stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych.
- Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- Udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

➤ **Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej. Umiejętności w zakresie:**

- Stosowania pojęć z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej.
- Stosowania przepisów prawa pracy, dot. ochrony danych osobowych oraz prawa podatkowego i autorskiego.
- Stosowania przepisów prawa dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.
- Rozróżniania przedsiębiorstw i instytucji występujących w branży i powiązań między nimi.
- Analizowania działań prowadzonych przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży.
- Inicjowania wspólnych przedsięwzięć z różnymi przedsiębiorstwami z branży.
- Przygotowywania dokumentacji niezbędnej do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej.
- Prowadzenia korespondencji związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- Obsługi urządzeń biurowych oraz wykorzystywania oprogramowania komputerowego wspomagającego prowadzenie działalności gospodarczej.
- Planowania i podejmowania działań marketingowych w prowadzonej działalności gospodarczej.
- Optymalizacji kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej.

➤ **Język obcy ukierunkowany zawodowo:**

- Posługiwanie się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych.
- Interpretacja wypowiedzi dotyczących wykonywania typowych czynności zawodowych, artykułowanie powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.
- Analizowanie i interpretacja krótkich tekstów pisemnych dot. wykonywania typowych czynności zawodowych.
- Formułowanie krótkich i zrozumiałych wypowiedzi oraz tekstów pisemnych umożliwiających komunikowanie się w środowisku pracy.
- Korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji.

➤ **Kompetencje personalne i społeczne:**

- Przestrzeganie zasad kultury i etyki.
- Kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań.
- Przewidywanie skutków podejmowanych działań.
- Otwartość na zmiany i radzenie sobie ze stresem.
- Aktualizowanie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych.
- Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
- Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania.
- Umiejętność negocjacji warunków porozumień.
- Współpraca w zespole.

➤ **Organizacja pracy małych zespołów:**

- Planowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań, dobór osób do zadań.
- Kierowanie wykonaniem i ocena jakości wykonania przydzielonych zadań.
- Wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakość pracy.
- Umiejętność komunikowania się ze współpracownikami.

➤ **Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach technik realizacji dźwięku oraz technik realizacji nagrań i nagłośnień:**

- Charakteryzowanie fali akustycznej, jej parametrów oraz zjawisk towarzyszących propagacji fali akustycznej.
- Analizowanie zjawisk pochłaniania dźwięku i izolacji akustycznej.
- Znajomość cech akustycznych mowy ludzkiej.
- Wykorzystywanie właściwości słuchu ludzkiego w procesie realizacji dźwięku.
- Znajomość cech akustycznych instrumentów muzycznych.
- Rozróżnianie elementów dzieła muzycznego.
- Charakteryzowanie stylów muzycznych na podstawie analizy słuchowej.
- Wykorzystywanie określonych elementów wiedzy z historii muzyki w realizacji zadań zawodowych.
- Odtwarzanie na fortepianie prostego zapisu nutowego.
- Posługiwanie się terminologią z zakresu elektroakustyki.
- Rozróżnianie rodzajów głośników i mikrofonów oraz znajomość ich właściwości;
- Rozróżnianie urządzeń rejestrujących.
- Charakteryzowanie urządzeń i technik przetwarzania dźwięku.
- Stosowanie praw elektrotechniki do obliczania i szacowania wartości wielkości elektrycznych w obwodach elektrycznych i układach elektronicznych.
- Dobór przyrządów pomiarowych.
- Wykonywanie połączeń układów elektrycznych i elektronicznych na podstawie dokumentacji.
- Przedstawianie wyników pomiarów i obliczeń w postaci tabel i wykresów oraz sporządzanie wykresów w skali logarytmicznej (nie dotyczy osób słabowidzących i niewidomych).
- Stosowanie programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań.

✓ **Montaż nagrań dźwiękowych**

➤ **Preprodukcja nagrań dźwiękowych:**

- Posługiwanie się dokumentacją produkcji nagrań dźwiękowych.
- Prowadzenie dokumentacji prac dotyczących montażu nagrań dźwiękowych.
- Rozróżnianie parametrów technicznych nagrań i plików dźwiękowych.
- Dobór i przygotowywanie programów do montażu nagrań dźwiękowych.

➤ **Edytowanie nagrań dźwiękowych:**

- Montaż nagrań dźwiękowych na podstawie dokumentacji.
- Normalizacja plików dźwiękowych zgodnie z dokumentacją.
- Obsługa programów do konwersji plików dźwiękowych.
- Edycja znaczników w plikach dźwiękowych.
- Sporządzanie kopii materiałów dźwiękowych na różnych nośnikach.
- Przestrzeganie zasad archiwizacji materiału dźwiękowego.

✓ Realizacja nagrań studyjnych



➤ Rejestrowanie dźwięku:

- Posługiwanie się dokumentacją produkcji nagrań dźwiękowych.
- Sporządzanie harmonogramu prac dotyczących rejestracji dźwięku.
- Posługiwanie się terminologią dotyczącą procesów i urządzeń elektroakustycznych.
- Przygotowywanie i podłączanie mikrofonów oraz osprzętu pomocniczego do rejestracji dźwięku.
- Charakteryzowanie urządzeń rejestrujących dźwięk.
- Charakteryzowanie nośników do zapisu dźwiękowego.
- Obsługa analogowych i cyfrowych urządzeń do rejestracji dźwięku.
- Charakteryzowanie rodzajów mikserów fonicznych.
- Rozróżnianie elementów mikserów fonicznych.
- Konfiguracja i obsługa sprzętowych konsol mikserskich.
- Charakteryzowanie rodzajów przedwzmacniaczy mikrofonowych.
- Rozróżnianie elementów przedwzmacniaczy mikrofonowych.
- Dobór rodzajów i modeli mikrofonów do rejestracji ścieżki dźwiękowej.
- Stosowanie różnych technik mikrofonowania źródeł dźwięku.
- Konserwacja mikrofonów, rejestratorów i osprzętu pomocniczego.
- Posługiwanie się instrukcjami obsługi urządzeń elektroakustycznych.
- Charakteryzowanie zjawisk akustycznych i psychoakustycznych.
- Wykorzystywanie wiedzy z zakresu instrumentoznawstwa.
- Charakteryzowanie stylów muzycznych na podstawie analizy słuchowej.
- Wykorzystywanie określonych elementów wiedzy z historii muzyki w trakcie realizacji określonych zadań.
- Rozróżnianie elementów dzieła muzycznego.
- Rozróżnianie parametrów instrumentów muzycznych istotnych dla rejestracji dźwięku.
- Wykorzystywanie wiedzy dotyczącej skali instrumentów muzycznych.
- Charakteryzowanie technik wydobywania dźwięku z instrumentów akustycznych,
- Odtwarzanie na fortepianie prostego zapisu nutowego.
- Korzystanie z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego.
- Subiektywna ocena jakości nagrań dźwiękowych.

➤ **Postprodukcja dźwięku:**

- Konfiguracja i obsługa sprzętowych konsol mikerskich.
- Konfiguracja i obsługa programów do wielośladowego mikśowania dźwięku.
- Stosowanie technik automatyzacji procesu mikśowania.
- Stosowanie standardów produkcji dźwięku.
- Przetwarzanie dźwięku z zastosowaniem techniki analogowej i cyfrowej.
- Rozróżnianie procesorów przetwarzających intonację, barwę, dynamikę i przestrzeń dźwięku.
- Stosowanie standardów połączeń procesorów przetwarzających dźwięk.
- Obsługa sprzętowych i programowych procesorów przetwarzających intonację, barwę, dynamikę i przestrzeń dźwięku.
- Określanie zastosowań procesorów przekształcających nagrania dźwiękowe.
- Konserwacja konsol mikerskich, przedwzmacniaczy dźwięku oraz procesorów przetwarzających dźwięk.

➤ **Edycja komunikatów systemu MIDI:**

- Charakteryzowanie właściwości systemu MIDI.
- Dokonywanie sprzętowych i programowych połączeń w systemie MIDI.
- Dobór programów sekwencerowych.
- Rejestrowanie i odtwarzanie zdarzeń MIDI.
- Zapisywanie i odczytywanie plików MIDI.
- Edycja zdarzeń MIDI.
- Identyfikowanie rozszerzeń standardu MIDI.
- Posługiwanie się komunikatami System Exclusive do przesyłania ustawień MIDI.
- Posługiwanie się komunikatami MMC, MTC i BeatClock do synchronizacji MIDI z innymi urządzeniami studia dźwiękowego.

➤ **Edycja instrumentów MIDI:**

- Konfiguracja programowych i sprzętowych instrumentów MIDI.
- Rozróżnianie elementów sterujących instrumentów MIDI.
- Rozróżnianie bloków generujących dźwięk w instrumentach MIDI.
- Edycja obwiednich i generatorów LFO (Low Frequency Oscillator) w instrumentach MIDI.
- Stosowanie i programowanie arpeggiatora w instrumentach MIDI.
- Mapowanie kontrolerów MIDI.
- Obsługa programów do edycji instrumentów MIDI.
- Konserwacja instrumentów MIDI.

✓ **Możliwości zatrudnienia:**

- Studia nagrań dźwiękowych (telewizja, teatr, wytwórnie filmowe).
- Rozgłośnie radiowe.
- Ośrodki kultury, firmy nagłośnieniowe.
- Agencje artystyczne, reklamowe oraz realizujące imprezy plenerowe.
- W ramach własnej działalności gospodarczej.



Zapraszamy