

## Technik bezpieczeństwa i higieny pracy Praktyka zawodowa

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe
Monitorowanie przestrzegania przepisów prawnych określających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy	Monitorowanie odpowiedzialności pracodawcy i pracownika w zakresie przepisów prawa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- akty prawa wewnątrzzakładowego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią</li> <li>- zakres obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- zakres odpowiedzialności pracodawcy i pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa</li> <li>- odpowiedzialność osób kierujących innymi pracownikami</li> <li>- akty prawa pracy związane z obowiązkami pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- akty prawne związane z odpowiedzialnością pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>
	Monitorowanie przepisów ochrony pracy dotyczących kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przepisy ochrony pracy dotyczące uprawnień kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem</li> </ul>
	Instrukcje bhp i procedury obowiązujące w zakładzie pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy dotycząca określonego stanowiska pracy</li> <li>- regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy dla określonego pomieszczenia pracy</li> <li>- elementy, jakie powinna zawierać instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- elementy, jakie powinien zawierać regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>
	Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzież robocza i ochronna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony indywidualnej</li> <li>- środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzież robocza i ochronna dla stanowisk pracy</li> <li>- prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony zbiorowej</li> </ul>
Opracowywanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy zapewniające poprawę stanu	Poprawa stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy</li> <li>- działania zapobiegające zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy</li> <li>- dokumentacja techniczna i technologiczna</li> <li>- wnioski z przeglądów stanowisk pracy pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>

bezpieczeństwa i higieny pracy		<ul style="list-style-type: none"> <li>- wnioski z przeglądów stanowisk pracy pod względem zgodności z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa dla maszyn i urządzeń</li> <li>- działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy</li> <li>- działania zapobiegające zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy</li> </ul>
	Kontrole związane z bezpieczeństwem, higieną i ergonomią pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przegląd obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- kontrola maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją</li> <li>- prawidłowość stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzieży roboczej i ochronnej</li> <li>- prawidłowość przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących warunków w pomieszczeniach pracy, pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych</li> <li>- stanowisko pracy pod względem spełnienia ergonomicznych wymagań</li> <li>- audyt bezpieczeństwa</li> <li>- procedury doboru środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej oraz ochronnej</li> <li>- opracowanie na podstawie analizy danych wniosków prewencyjnych i zaleceń, uzyskanych podczas przeglądów obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy</li> </ul>
Ocenianie stopnia zagrożeń i ryzyka zawodowego w środowisku pracy	Ocena zagrożeń w środowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza i ocena zagrożeń od maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją</li> <li>- zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy, np. administracyjno-biurowym, kucharza, stolarza, pracownika ogólnobudowlanego</li> <li>- źródła zagrożeń na określonym stanowisku pracy</li> <li>- działania zmniejszające zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy</li> <li>- analiza i ocena zagrożeń od maszyn stwarzających szczególne zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka</li> <li>- zagrożenia na stanowiskach pracy szczególnie niebezpiecznej</li> <li>- działania zmniejszające zagrożenia na stanowiskach prac szczególnie niebezpiecznych</li> </ul>
	Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena ryzyka zawodowego pod kierunkiem opiekuna praktyk, wybraną przez siebie metodą</li> <li>- aktualizacja oceny ryzyka zawodowego pod kierunkiem opiekuna praktyk</li> <li>- samodzielna ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy wybraną przez siebie metodą</li> </ul>

Dokumentacja powypadkowa oraz chorób zawodowych	Dokumentacja powypadkowa	
	Dokumentacja związana z chorobą zawodową	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skład zespołu powypadkowego w sytuacjach, kiedy w zakładzie nie ma społecznego inspektora pracy oraz kiedy w zakładzie nie ma inspektora bhp</li> <li>- rejestr zachorowań na choroby zawodowe i podejrzeń o takie choroby</li> </ul>
Organizacja i prowadzenie szkoleń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	Planowanie szkoleń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan szkolenia wstępnego: ogólnego i stanowiskowego na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia</li> <li>- pakiet programów biurowych do opracowywania dokumentacji związanej ze szkoleniami w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- plan szkolenia okresowego dla danego stanowiska pracy w zakładzie, wyznaczonego przez opiekuna praktyk</li> <li>- plan szkolenia wstępnego: ogólnego i stanowiskowego na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia, dla stanowisk pracy w zakładzie określonych przez opiekuna praktyk</li> <li>- plan szkolenia okresowego dla stanowiska pracy w zakładzie wyznaczonego przez opiekuna praktyk</li> </ul>
	Prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestnictwo w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- wykorzystywanie pakietu programów biurowych do prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- reguły i procedury obowiązujące w środowisku pracy</li> <li>- szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>
	Popularyzacja zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- literatura, czasopisma, strony internetowe, które są związane z tematyką bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- materiały popularyzujące problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- zasady dobrej współpracy w zespole</li> <li>- popularyzacja tematyki bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie</li> <li>- kreatywność i otwartość w realizacji zadań zleconych przez opiekuna praktyk</li> </ul>