

Standardy Ochrony Małoletnich
w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi w Łodzi
w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii
Województwa Łódzkiego

Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako narzędzie wzmacniające i ułatwiające skuteczniejszą ochronę wychowanków przed krzywdzeniem i zapewnienie im harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w dokumencie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi.
2. Bursie SWŁ – należy przez to rozumieć Bursę Samorządu Województwa Łódzkiego będącą w strukturze Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego.
3. dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi.
4. pracowniku Zespołu – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną bez względu na formę zatrudnienia w Zespole, której miejscem pracy wykonywania jest Bursa SWŁ (w tym osoby zatrudnione w działach administracji i obsługi Zespołu). Ponadto za pracownika uznaje się stażystów, praktykantów odbywających w Bursie SWŁ staż lub praktykę zawodową.
5. małoletnim/dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia.
6. nieletnim – należy przez to rozumieć wychowanka poniżej 17 roku życia.
7. wychowanku – należy przez to rozumieć małoletniego zamieszkującego w Bursie SWŁ w Łodzi a uczęszczającego do szkoły na terenie miasta Łodzi.
8. wychowawca grupy – należy przez to rozumieć, osobę której powierzono opiekę nad określoną grupą wychowanków.
9. rodzicu/opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego. Przez rodzica rozumiemy: opiekuna prawnego oraz osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad wychowankiem.
10. zgodzie rodzica wychowanka – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego rodzica.
11. krzywdzeniu wychowanka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - 1) przemoc fizyczna – jest to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

- 2) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
 - 3) przemoc seksualna – to każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostytycja). Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - 4) zaniedbywanie – to incydentalne lub chroniczne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
12. przemoc domowej – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
- 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
13. demoralizacji – należy przez to rozumieć, w szczególności:
- 1) dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
 - 2) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) uchylenie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - 4) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
 - 5) uprawianie nierządu.
14. osobie odpowiedzialnej za funkcjonowanie sieci wewnętrznej z wykorzystaniem łącza internetowego – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Zespołu pracownika, sprawującego nadzór nad zabezpieczeniami, uniemożliwiającymi wychowankom dostęp do treści szkodliwych i niebezpiecznych w internecie.
15. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Zespołu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie SWŁ.
16. dane osobowe wychowanka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

1. Pracownicy Bursy SWŁ posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia wychowanków.
2. Każdy pracownik Bursy SWŁ, który zauważy lub podejrzewa, że wychowanek jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Pracownicy Bursy SWŁ, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu wychowanka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom oraz uprawnionym pracownikom Bursy SWŁ, w tym kierownikowi Bursy SWŁ oraz dyrektorowi Zespołu w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy Bursy SWŁ zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo wychowanków zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Bursy SWŁ.
5. Wychowawcy, psycholog monitorują sytuację i dobrostan wychowanków (poprzez m.in. rozmowy indywidualne z wychowankami, rozmowy z rodzicami/opiekunami wychowanków, obserwację wychowanków itp.).

Rozdział III

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z WYCHOWANKAMI

§ 3

1. Zespół dba, aby pracownicy Bursy SWŁ posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z wychowankami i nie stwarzali dla nich zagrożenia.
2. Dyrektor Zespołu, przed dopuszczeniem do pracy z wychowankami, weryfikuje pracowników Bursy SWŁ w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz uzyskuje zaświadczenie o niekaralności z rejestru karnego lub inne stosowne dokumenty i oświadczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Pracownicy Bursy SWŁ zobowiązani są znać i stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY WYCHOWANKAMI A PRACOWNIKAMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC WYCHOWANKÓW

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji z wychowankiem określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone w pracy z wychowankami. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Bursy SWŁ jest działanie dla dobra i w interesie wychowanków. Pracownicy Bursy SWŁ dbają o bezpieczeństwo wychowanków, przestrzegają praw dziecka i chronią je. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec wychowanków.

2. Pracowników Bursy SWł obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego wychowanka bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.

1) Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- a) wyłączenie skupianie uwagi na wybranych wychowankach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- d) zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- f) dominacja w grupie przez negatywne jednostki, w tym ustalanie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- g) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

3. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Bursy SWł.

Wyszczególnia się następujące obszary tych relacji:

1) Bezpośrednie kontakty z wychowankami:

a) Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- aa) kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- bb) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- cc) działania z zakresu pomocy medycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- dd) zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Należy zawsze kierować się profesjonalną oceną sytuacji, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję wychowanka.

b) Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona,

- aa) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- bb) erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- cc) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

2) Komunikacja.

a) W komunikacji z wychowankiem należy zachować spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje się także zrozumienie dla trudności i problemów wychowanków. Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, wychowankowie mają prawo do odczuwania i mówienia własnych emocjach. Komunikacja werbalna z wychowankiem powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.

b) Komunikacja z wychowankami nie powinna:

- aa) wzbudzać w wychowanku poczucia zagrożenia (niedopuszczalne są groźby, wyzwiska, krzyk),
- bb) obniżać i niszczyć poczucie wartości wychowanka (np. poprzez wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),

- cc) upokarzać (poprzez publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie, używanie przezwisk),
 - dd) naruszać granic (poprzez niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
4. Dyscyplinowanie wychowanka może mieć wyłącznie charakter „informacji zwrotnej”, wskazującej, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i przyjętymi regułami współżycia społecznego. Wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Metody dyscyplinowania wychowanka dobiera się adekwatnie do jego wieku i poziomu rozwoju. Dyscyplinowanie nie może powodować krzywdzenia wychowanka.
- 1) Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
 - a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne).
5. Rodzice/opiekunowie wychowanków mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania ich dziecka w placówce, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń/imprez organizowanych przez Bursę SWŁ.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA WYCHOWANKA. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ WYCHOWANKA, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH WYCHOWANKOM I UDZIELENIE IM WSPARCIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU WYCHOWANKA

§ 5

Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia wychowanka przez pracownika Zespołu:

1. Pracownik Bursy SWŁ, który podejrzewa krzywdzenie wychowanka przez pracownika Zespołu lub posiada informacje o tym fakcie (od ofiary bądź bezpośrednich świadków zdarzenia, albo sam był bezpośrednim świadkiem krzywdzenia wychowanka przez pracownika Zespołu) informuje o tym kierownika Bursy SWŁ lub dyrektora Zespołu, a w przypadku ich nieobecności osobę pełniącą obowiązki pod ich nieobecność lub wychowawcę, przekazując notatkę służbową (załącznik nr 1).
2. Kierownik Bursy SWŁ lub osoba pełniący obowiązki pod jego nieobecność podejmuje działania w celu zbadania sprawy: zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Zespołu podejrzanym o krzywdzenie, z wychowankiem w obecności psychologa oraz z wychowawcami na temat zdarzenia. Kierownik Bursy SWŁ

lub osoba pełniąca obowiązki pod jego nieobecność informuje dyrektora Zespołu o podjętych działaniach.

3. Wychowankowi zostaje udzielone niezbędne wsparcie (rozmowa z psychologiem lub wychowawcą do którego wychowanek ma zaufanie). Rodzice/opiekunowie wychowanka zostają poinformowani o podjętych działaniach w celu zapewnienia ich dziecku bezpieczeństwa, a także o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie Bursy SWŁ oraz poza nią. Plan pomocy wychowankowi opracowuje wychowawca grupy z psychologiem (załącznik nr 2).
4. W przypadku, gdy wobec wychowanka zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa dyrektor Zespołu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do prokuratury lub policji. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji organów ścigania.
5. W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie wychowanka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik Bursy SWŁ, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
6. W przypadku, gdy to wychowanek jest świadkiem krzywdzenia innego wychowanka lub posiada informacje o tym fakcie, niezwłocznie zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawcę/psychologa, kierownika Bursy SWŁ lub dyrektora Zespołu. Postępowanie dalej toczy się zgodnie z ustępami poprzedzającymi.
7. W przypadku, gdy podejrzenie faktu krzywdzenia wychowanka zostaje potwierdzone, dyrektor Zespołu przeprowadza z pracownikiem Zespołu rozmowę dyscyplinującą, albo w razie konieczności, po ocenie sytuacji, podejmuje wobec pracownika Zespołu działania wynikające z Karty Nauczyciela (pracownicy pedagogiczni) lub Kodeksu Pracy (pracownicy niepedagogiczni).

§ 6

Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia wychowanka przez rówieśników:

1. W przypadku krzywdzenia wychowanka przez innego wychowanka, pracownik Bursy SWŁ będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
 - 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
 - 2) rozdzielić strony konfliktu,
 - 3) jeśli istnieje potrzeba udzielić pierwszej pomocy. Jeżeli stan wychowanka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia pracownik Bursy SWŁ wzywa pomoc medyczną.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia wychowanka przez innego wychowanka przebywającego w Bursie SWŁ lub posiadania informacji o krzywdzeniu (od ofiary, od świadków lub będąc bezpośrednim świadkiem), pracownik Bursy SWŁ informuje wychowawcę lub kierownika Bursy SWŁ/dyrektora Zespołu, przekazując notatkę służbową (załącznik nr 1).
3. Wychowawca przy współpracy z psychologiem zobowiązany jest wyjaśnić okoliczności zajęcia, powiadomić rodziców/opiekunów poszkodowanego wychowanka oraz wychowanka-sprawcy. Należy przeprowadzić rozmowę z wychowankiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z wychowankiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami. Ponadto należy przeprowadzić rozmowę z innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, dążąc do ustalenia przebiegu zdarzenia.
4. Wychowawca i psycholog przeprowadza rozmowę z wychowankiem - sprawcą omawiając jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach wynikających ze Statutu Bursy SWŁ.

- Wspólnie z rodzicami/opiekunami wychowanka krzywdzącego wychowawca i psycholog opracowuje plan naprawczy celem zmiany niepożądanych zachowań.
5. Z rodzicami/opiekunami wychowanka poddanego krzywdzeniu wychowawca i psycholog opracowuje plan wsparcia zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia (załącznik nr 2).
 6. W trakcie rozmów należy upewnić się, że wychowanek podejrzewany o krzywdzenie innego wychowanka sam nie jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych, bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do stosownej procedury opisanej w niniejszym rozdziale.
 7. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest wychowankiem Bursy SWŁ należy przeprowadzić rozmowę z wychowankiem poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami/opiekunami wychowanka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia.
 8. Wychowankowie Bursy SWŁ zarówno - poszkodowany, jak i sprawca, objęci zostają wsparciem wychowawcy i psychologa. Rodzice/opiekunowie wychowanka: poszkodowanego i sprawcy, zostają poinformowani o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie Bursy SWŁ oraz poza nią.
 9. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu przez nieletniego kierownik Bursy SWŁ informuje o tym dyrektora Zespołu, a następnie dyrektor Zespołu niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
 10. W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie wychowanka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik Bursy SWŁ, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

§ 7

Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia wychowanka przez osobę ze środowiska rodzinnego:

1. Pracownik Bursy SWŁ, który otrzymał informację o podejrzeniu krzywdzenia wychowanka przez osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem Zespołu lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu kierownika Bursy SWŁ lub dyrektora Zespołu oraz przekazać notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych symptomów u wychowanka i posiadanych informacji (załącznik 1).
2. Psycholog i wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia i ustalenia okoliczności zdarzenia, a następnie podejmuje rozmowę z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym swoje dziecko (z rozmowy sporządzają notatkę służbową, którą przekazują kierownikowi Bursy SWŁ lub dyrektorowi Zespołu):
 - 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia,
 - 2) informuje o zachowaniach czy też wypowiedziach wychowanka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
 - 3) proponuje i wskazuje placówki świadczące pomoc w danym zakresie: ustala rodzaj pomocy udzielanej wychowankowi (zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcia go przez Bursę SWŁ

- np. możliwość pozostawania w bursie w weekendy) – opracowuje plan pomocy wychowankowi (załącznik nr 2) oraz monitoruje jego zachowanie,
- 4) wskazuje placówki świadczące pomoc rodzicowi/opiekunowi krzywdzącemu swoje dziecko,
 - 5) informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej.
3. Psycholog kontaktuje się z psychologiem/pedagogiem szkoły, do której uczęszcza wychowanek w celu pozyskania i wymiany informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej wychowanka.
 4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun wychowanka zaniedbuje dziecko lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, dyrektor Zespołu/kierownik Bursy SWŁ powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej, składa wnioski do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
 5. W sytuacji, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa dyrektor Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie złożyć zawiadomienie do prokuratury/policji.
 6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec wychowanka uruchamiana jest procedura „Niebieska Karta”- poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A”.
 7. Procedura „Niebieskiej Karty” uruchamiana jest przez wychowawców w porozumieniu z Kierownikiem Bursy SWŁ - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6.09.2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023, poz. 1830).
 8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wskazanych powyżej instytucji.
 9. W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie wychowanka dziecka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik Bursy SWŁ, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

§ 8

1. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia wychowanków określonych w niniejszym rozdziale zakładana jest Karta interwencji (załącznik nr 3).
2. Kartę interwencji, zakłada i prowadzi wychowawca grupy, do której przynależy wychowanek. W przypadku określonym w § 5 Karta interwencji przekazywana jest kierownikowi Bursy SWŁ.
3. Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie załącza się do dokumentacji wychowanka.

Rozdział VI

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA WYCHOWANKA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 9

1. W Bursie SWŁ działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, który w swoich zadaniach określa m.in. jaką pomoc będzie niezbędna wychowankowi krzywdzonemu przez innych.
2. W skład zespołu wchodzi wychowawcy i psycholog. W miarę potrzeb zespół może być powiększony o innych specjalistów.
3. Wychowawca i psycholog po analizie zebranych materiałów dot. sytuacji wychowanka, tworzą Plan Pomocy Wychowankowi (PPW) – pomocy wychowankowi, który stanowi dokument zapisany i przechowywany w dokumentacji wychowanka.

4. PPW zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach oraz zaoferowanym wsparciu, plan spotkań ze specjalistami, przypuszczalny czas trwania wsparcia oraz ewentualne wskazania dotyczące skierowania wychowanka do specjalistycznej placówki pomocowej, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
5. Wnioski ze spotkań z psychologiem stanowią dane wrażliwe wychowanków i nie są dołączane do (PPW) wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia wychowanka.

Rozdział VII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY WYCHOWANKAMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 10

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich wychowanków. Wychowankowie uznają prawo innych wychowanków do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
2. Kontakty między wychowankami cechować powinna uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.
3. Wychowankowie wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
4. Wychowankowie powinni szanować prawo innych wychowanków do prywatności.
5. Wychowankom nie wolno:
 - 1) używać przemocy fizycznej (niedopuszczalne jest m.in. bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, napastowanie seksualne),
 - 2) wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, szykanować ze względu na różnice (tj. np. płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno również używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych wychowanków (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie),
 - 3) używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych wychowanków przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).
6. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez wychowanków siłowo i branie udziału w bójkach.
7. Wychowankom nie wolno utrwać wizerunku innych wychowanków (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
8. Wychowankom nie wolno spożywać oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.

Rozdział VIII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY WYCHOWANKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 11

1. Infrastruktura sieciowa Zespołu w tym Bursy SWŁ umożliwia dostęp do internetu sieć (Wifi) zarówno pracownikom Bursy SWŁ, jak i wychowankom w czasie ich pobytu w Bursie SWŁ w Łodzi.
2. Na terenie Bursy SWŁ dostęp wychowanka do internetu z urządzeń osobistych (smartfon, laptop, tablet, itp.) możliwy jest za pomocą sieci Wifi, po uzyskaniu hasła.

§ 12

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Bursy SWŁ bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa teleinformatycznego. Sieć Wifi zabezpieczona jest poprzez zainstalowanie urządzenia.
2. Wyznaczona osoba przez dyrektora Zespołu jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci Wifi w placówce.
 - 1) Do obowiązków tej osoby należą działania według poniższych procedur:
 - a) Zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami dla wychowanków poprzez zainstalowanie odpowiedniego urządzenia.
 - b) Aktualizowanie oprogramowania.
3. Wychowawca w trakcie realizowanych zajęć z wykorzystaniem komputera ma obowiązek informowania wychowanków o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna stara się ustalić, kto korzystał z komputera, (będącego własnością Zespołu) w czasie ich wprowadzenia. Informację o wychowanku, który korzystał z tego komputera przekazuje wychowawcy. Wychowawca grupy przeprowadza rozmowę z wychowankiem na temat bezpieczeństwa w internecie. Jeżeli w wyniku rozmowy, wychowawca uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale V.

Rozdział IX

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH WYCHOWANKA, W TYM WIZERUNKU WYCHOWANKA

§ 13

1. Dane osobowe wychowanka podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik Zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe wychowanka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Zespołu przed podjęciem pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązujących w Zespole oraz zobowiązani do jej stosowania.
5. Dyrektor Zespołu wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 14

1. Bursa SWŁ, uznając prawo wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Publikacja(rozpowszechnianie) wizerunku wychowanka przez pracowników Bursy SWŁ utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/ opiekuna. Zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony utrwalony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany, a także okres upublicznienia.
3. Pracownicy Bursy SWŁ nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku wychowanka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Bursy SWŁ bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna wychowanka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, pracownik Bursy SWŁ może skontaktować się z rodzicem/ opiekunem wychowanka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna wychowanka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek wychowanka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/ opiekuna na utrwalanie wizerunku wychowanka nie jest wymagana.

Rozdział XI

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH-ORAZ ZAKRES-KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW BURSY SWŁ DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 15

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Kierownik Bursy SWŁ monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Kierownik Bursy SWŁ we współpracy z wychowawcami, psychologiem na bieżąco zbiera opinie rodziców/opiekunów i wychowanków o rezultatach realizacji Standardów Ochrony Małoletnich (skargi, wnioski, uwagi, informacje pozyskane w trakcie rozmów z wychowankami, rodzicami/ opiekunami).
4. Pracownicy Zespołu, rodzice/opiekunowie, wychowankowie mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich.
5. Dyrektor Zespołu może powołać zespół ds. aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Zespół dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb placówki oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział XII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, WYCHOWANKOM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 16

1. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Zespołu pod adresem www.nowoczesnaskola.edu.pl oraz umieszczone są na tablicy ogłoszeń w Bursie SWŁ w Łodzi.
2. Każdy pracownik Bursy SWŁ ma obowiązek zapoznać się ze standardami w dniu zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia czy rozpoczęcia stażu, praktyki zawodowej.
3. Zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich pracownicy Bursy SWŁ potwierdzają składając oświadczenie (załącznik nr 4).
4. Rodzice/opiekunowie wychowanka oraz wychowankowie zapoznawani są ze Standardami Ochrony Małoletnich w dniu zakwaterowania wychowanka w Bursie SWŁ i składają oświadczenie o zapoznaniu się z tym dokumentem (załącznik nr 5).

Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone Zarządzeniem Nr 1/2024 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego z dnia 15.02.2024 r.

.....

(pieczęć placówki)

NOTATKA SŁUŻBOWA

z dnia

Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko:	
Opis sytuacji/zdarzenia:	
Świadkowie:	
Wnioski/ustalenia:	
Podjęte działania przez pracownika	

.....

(podpis pracownika)

PLAN POMOCY WYCHOWANKOWI

Dane wychowanka:

Imię i nazwisko:

Grupa wychowawcza:

Rok szkolny:

Wychowawca:

Imię i nazwisko:

Psycholog:

Imię i nazwisko:

Plan opracowany na okres:

Obszar obejmowany wsparciem	
Cele	
Sposoby wsparcia	
Formy pomocy jednostki (jeśli takie zostaną ustalone)	
Działania wspierające rodziców/opiekunów wychowanka	
Zakres współdziałania Bursy SWŁ z innymi podmiotami	

.....
(podpis osób/osoby
przygotowującej plan)

.....
(podpis kierownika Bursy SWŁ)

KARTA INTERWENCJI NR

Imię i nazwisko wychowanka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko)		
Podjęte działania	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami/opiekunami wychowanka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji prawnej		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji i działań: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Bursa SWŁ uzyskała informacje o wynikach/ działania jednostki/działania rodziców/opiekunów).	Data:	Działanie:

.....
(data i podpis osoby wypełniającej kartę)

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
data i czytelny podpis pracownika

OŚWIADCZENIE

Dane wychowanka:	
Imię i nazwisko wychowanka	
Dane rodziców/opiekunów wychowanka:	
Imię i nazwisko matki.....	
Imię i nazwisko ojca	
Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Bursie SWŁ w Łodzi, ul. G. Narutowicza 122.	
.....
podpis wychowanka	podpisy rodziców/opiekunów wychowanka
Łódź, dnia	